

Skladište i zadaci

Booking manager omogućava upravljanje artiklima, radionicama, skladištima, stanjem artikala na skladištu, aktivnostima te zadacima koji se obavljaju na pojedinom plovilu. Svi navedeni moduli zajedno čine cjelinu koja uvelike pospješuje praćenje artikala na skladištu te upravljanje održavanjem plovila. Dodatno, zasebni CBM modul omogućava izravan uvid u definirane zadatke te različite mogućnosti pristupa za administratore, radnike te vlasnike plovila.

Kako bi se što efikasnije iskoristile mogućnosti navedenih modula potrebno je izvršiti neke pripreme akcije. Primjerice, praćenje izvršavanja zadataka se oslanja na aktivnosti i artikle koji se na te zadatke mogu dodavati. Stoga je prije koištenja uređivača zadataka potrebno dodati aktivnosti i artikle koji će se primjenjivati u pojedinom zadatku.

Korišteni moduli:

- Korisničke grupe
- Uređivač kategorija zadataka
- Uređivač aktivnosti
- Uređivač artikala
- Uređivač radionica/skladišta
- Skladišta
- Uređivač zadataka
- CBM modul

Preporuča se prolazak kroz module po redu kojim su navedeni kako bi svi podaci bili dostupni prilikom prelaska na sljedeći modul.

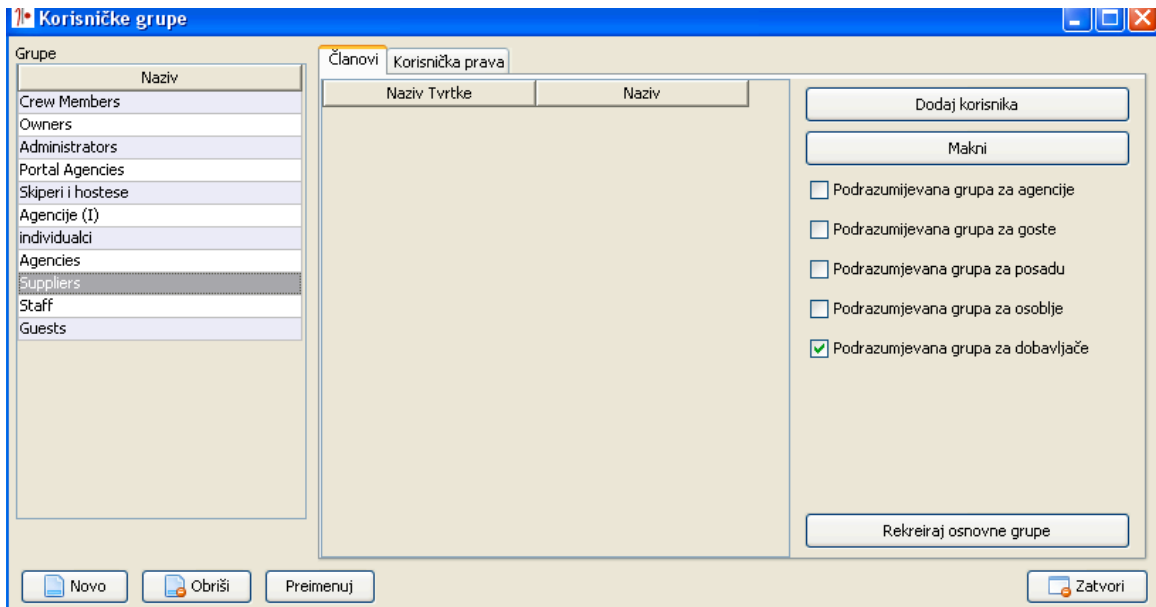
1. Korisničke grupe

Podešavanja → Korisničke grupe

U prozoru „Korisničke grupe“ postoji mogućnost definiranja podrazumjevanje grupe za osoblje te podrazumjevanje grupe za dobavljače (slika 1).

Podrazumjevana grupa za osoblje - korisnici koji su dodani u ovu grupu prikazuju se kao radnici u uređivaču zadataka. Radnici su osobe koje izvršavaju pojedine zadatke te ih nije moguće odabrati ukoliko podrazumjevana grupa za osoblje nije odabrana te ukoliko u toj grupi ne postoji niti jedan korisnik.

Podrazumjevana grupa za dobavljače – korisnici koji su dodani u ovu grupu prikazuju se kao dobavljači u uređivaču artikala. Svakom artiklu moguće je dodati nekog dobavljača što neće biti moguće učiniti ukoliko podrazumjevana grupa za dobavljače nije odabrana te ukoliko ta grupa ne sadrži niti jednog korisnika.

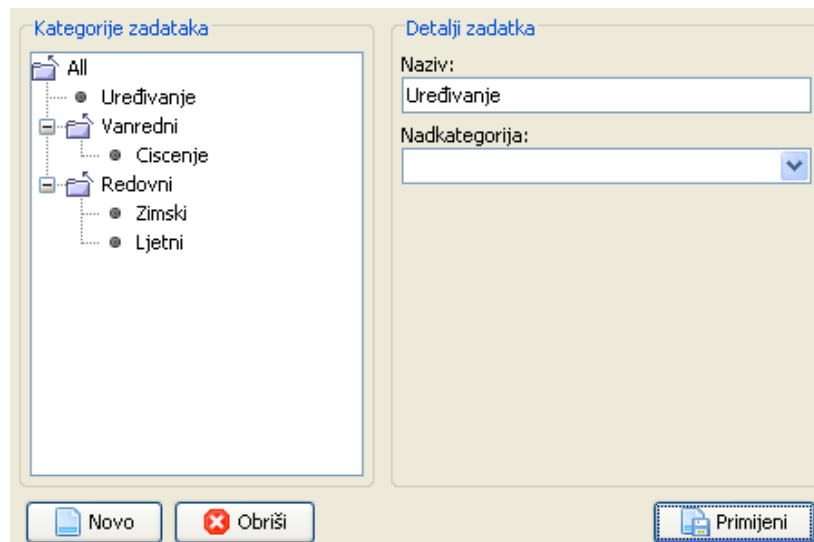


Slika 1. Podrazumjevane grupe za osoblje i dobavljače

2. Uređivač kategorija zadataka

Podešavanja → Uređivač kategorija zadataka

Kategorije zadataka se koriste prilikom definiranja zadataka u uređivaču zadataka pri čemu pojedinom zadatku može biti dodjeljena jedna od definiranih kategorija. Ukoliko u uređivaču kategorija nije definirana niti jedna kategorija neće biti moguće zadatku dodjeliti kategoriju.



Slika 2. Uređivač kategorija zadataka

Svakoj kategoriji se može dodjeliti njen naziv te nadkategorija kojoj pripada (slika 2). Pri tome treba obratiti pozornost na to da svaka kategorija može imati samo jednu nadkategoriju te ona kategorija koja je nadkategorija ne može biti podkategorija druge kategorije. Jednostavnije rečeno, može se definirati dva stupnja stablaste strukture kategorija. Bitno je za napomenuti da prilikom odabira kategorije na nekom zadatku nije moguće odabrati nadkategorije već samo kategorije koje nemaju roditelja ili su djeca neke druge kategorije.

3. Uređivač aktivnosti

Postavke → Uređivač aktivnosti

U uređivaču aktivnosti definiraju se aktivnosti koje se dodaju pojedinom zadatku. Svaki zadatak se sastoji od nekoliko aktivnosti kao što su, primjerice, zamjena žarulja, čišćenje, promjena ulja motora i slično.

Za svaku aktivnost se može definirati njen naziv, broj sati koje je potrebno utrošiti na izvršavanje aktivnosti, cijena izvršavanja po satu te dodatna opaska (slika 3).

The screenshot shows a web-based interface for editing activities. On the left, a list titled 'Aktivnosti' contains two items: 'Čišćenje' and 'Zamjena ulja'. On the right, the 'Detalji aktivnosti' section has the following fields: 'naziv:' with the value 'Zamjena ulja', 'Sati:' with the value '1', 'Cijena po satu:' with the value '10.0' and the unit 'EUR', and an empty 'Opaska:' field. At the bottom, there are five buttons: 'Novo', 'Obriši', 'Zatvori', 'Spremi', and 'Otkazi'.

Slika 3. Uređivač aktivnosti

4. Uređivač artikala

Postavke → Uređivač artikala

U uređivaču artikala definiraju se artikli koji će se dodati na neko skladište ili više njih. Artikli se definiraju sa svojim nazivom, cijenom i mjerom. Svakom artiklu se može dodati dobavljač koji je ranije dodjeljen u korisničku grupu dobavljača. Također se za svaki artikl može napisati opaska vezana uz njega (slika 4).

Artikli

Artikl
Zarulja
Ulje

Detalji artikla

naziv:
 Cijena: EUR
 Mjera:
 Dobavljač:
 Opaska:

Slika 4. Uređivač artikala

5. Uređivač radionica/skladišta

Postavke → Uređivač radionica/skladišta

U ovom modulu se definiraju skladišta i radionice. Prilikom kreiranja novog zapisa odabire se da li će novi zapis biti skladište ili radionica. Svaki od njih definira se sa nazivom, adresom i gradom u kojem se nalazi, kôdom tog mjesta te državom (slika 5).

Radionice/Skladišta

Kategorija	Ime
Skladište	Split
Skladište	Dubrovnik
Skladište	Zagreb
Radionica	Split

Radionica/Skladište detalji

Naziv:
 Adresa:
 Grad:
 Kôd:
 Država:

Slika 5. Uređivač radionica/skladišta

6. Skladišta

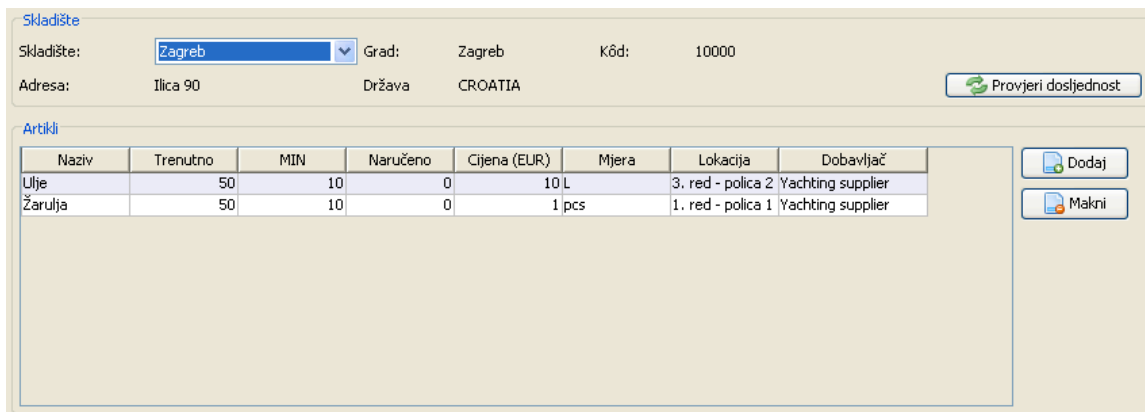
Posao → Skladišta

Modul skladišta prikazuje sva definirana skladišta te artikle koji se nalaze na pojedinom skladištu. U izborniku je moguće odabrati skladišta koja su ranije definirana u uređivaču skladišta.

Artikli se na pojedino skladište mogu dodavati i brisati pritiskom na tipke sa desne strane. Svaki artikl prikazan je svojim nazivom, trenutnim stanjem na skladištu, minimalnom količinom koja treba biti dostupna, naručenom količinom, cijenom, mjerom, lokacijom unutar skladišta te dobavljačem (slika 6).

Svi navedeni parametri pojedinog artikla mogu se dodatno izmjenjivati i podešavati osim dobavljača, kojega je potrebno ranije odabrati prilikom dodavanja artikala u uređivaču artikala, te trenutne količine na skladištu. Trenutna količina se određuje prema akcijama koje su izvršene u uređivaču zadataka koji će biti objašnjen naknadno. Ukoliko se na pojedini zadatak doda neki artikl, on će se prilikom oduzimanja artikla ukloniti sa skladišta, tj. Trenutna količina će mu se umanjiti za količinu koja je na pojedinom zadatku oduzeta.

Za punjenje skladišta sa artiklima potrebno je definirati posebne zadatke u uređivaču zadataka na koje će se dodati artikli i čija će količina biti predstavljena sa negativnim predznakom.



The screenshot shows a web interface for warehouse management. At the top, there is a section for selecting a warehouse. It includes a dropdown menu for 'Skladište' (Warehouse) with 'Zagreb' selected, and fields for 'Grad' (City) 'Zagreb', 'Kôd' (Code) '10000', 'Adresa' (Address) 'Ilica 90', and 'Država' (Country) 'CROATIA'. A 'Provjeri dosljednost' (Check consistency) button is located to the right. Below this is a table of items ('Artikli'). The table has columns for 'Naziv' (Name), 'Trenutno' (Current), 'MIN' (Minimum), 'Naručeno' (Ordered), 'Cijena (EUR)' (Price), 'Mjera' (Unit), 'Lokacija' (Location), and 'Dobavljač' (Supplier). Two items are listed: 'Ulje' (Oil) and 'Žarulja' (Bulb). To the right of the table are two buttons: 'Dodaj' (Add) and 'Makni' (Remove).

Naziv	Trenutno	MIN	Naručeno	Cijena (EUR)	Mjera	Lokacija	Dobavljač
Ulje	50	10	0	10 L		3. red - polica 2	Yachting supplier
Žarulja	50	10	0	1 pcs		1. red - polica 1	Yachting supplier

Slika 6. Skladišta

Nad skladištem je moguće provesti provjeru dosljednosti ili konzistentnosti pa se u tom slučaju provjeravaju svi zadaci koji sadrže artikle sa odabranog skladišta te se na osnovu oduzetih artikala izračunava koja je količina artikala dostupna u skladištu. Ovu akciju je preporučljivo koristiti u dnevnim ili tjednim intervalima u slučaju izvršavanja akcija nad skladišnim artiklima od strane velike količine istovremenih korisnika.

7. Uređivač zadataka

Posao → Uređivač zadataka

Modul uređivač zadataka služi za definiranje zadataka koji će se izvršavati nad plovilima i artiklima na skladištu. Zadaci su predstavljeni u tabličnom prikazu te se mogu filtrirati prema godini u kojoj se planiraju izvršiti, statusu u kojem se nalaze te po radionici, plovilu, kategoriji radniku i opisu (slika 7).

The screenshot shows the 'Uređivač zadataka' (Task Editor) interface. It is divided into two main sections: 'Filter zadataka' (Filter tasks) on the left and 'Detalji zadatka' (Task details) on the right.

Filter zadataka:

- Godina: 2011
- Grupa: Sve
- Filtriraj po: Plovilo
- Filter: la

Detalji zadatka:

- Radionica: [empty]
- Plovilo: Lagoon 410
- Kategorija: Uređivanje
- Radnik: [empty]
- Status: Završen
- Napravljeno: 13.08.2011

Task Table:

Plani...	Plovilo	Plovilo
27-08-11	Lagoon 380 P...	Lagoon 380 Premi...
13-08-11	Lagoon 410	Lagoon 410
06-08-11	Lagoon 450 (...)	Lagoon 450 (2011)
03-08-11	Lavezzi 40 (2...	Lavezzi 40 (2003)

Task Details (Uređivanje broda):

- Opis: Uređivanje broda
- Upozorenje: . .
- Planirani početak: 13.08.2011
- Početak: . .
- Planirani završetak: . .
- Završetak: . .
- Pošalji akcije putem e-maila
- Opaske: [empty text area]

Buttons: Novi, Makni, Dupliciraj, Primijeni, Zatvori

Slika 7. Uređivač zadataka

Postoje sljedeći statusi zadataka:

-  - planirani zadatak
-  - zadatak u tijeku
-  - završeni zadatak

Može se kreirati novi zadatak, obrisati postojeći te duplicirati odabrani zadatak. Dupliciranje se može izvršiti na dva načina:

- Jedan zadatak – zadatak se u potpunosti duplicira sa svim svojim parametrima
- Na sva plovila – zadatak će se duplicirati na sva plovila koja su omogućena za zadatke u uređivaču plovila (Posao → Plovila → Svojstva → Omogući za zadatke)

Svakom zadatku se može dodjeliti:

- Radionica – ranije definirana radionica u uređivaču radionica/skladišta u kojoj će se obaviti zadani zadatak
- Radnik – definirani radnik iz grupe osoblja koji će obaviti zadatak
- Plovilo – plovilo nad kojim će se izvršiti zadatak
- Status – trenutni status zadatka koji može biti planira, u tijeku ili završen
- Kategorija – ranije definirana kategorija u uređivaču kategorija zadataka, pri čemu zadatku nije moguće dodjeliti neku od definiranih nadkategorija već samo onu koja je podkategorija neke kategorije ili onu koja nema nadkategoriju
- Napravljeno – datum kada je napravljen zadatak

7.1. Svojstva

Svojstva Aktivnosti Artikli Trošak

Opis Izmjena ulja

Upozorenje . .

Planirani početak 27.08.2011 Početak . .

Planirani završetak . . Završetak . .

Pošalji akcije putem e-maila

Opaske

Obrati pozornost na curenje ulja pri dnu motora


Slika 8. Svojstva zadatka


- Opis – opis zadatka
- Upozorenje – datum kada će korisnik biti upozoren o nadolazećem zadatku. Pritiskom na tipku (slika 8) može se poslati poruka radniku sa svim parametrima zadatka kojega je potrebno obaviti. Dodatno je moguće definirati poruku u postavkama poruka (Podešavanja → Postavke poruka → E-mail upozorenja za zadatak)
- Planirani početak – datum kada je planiran početak izvršavanja zadatka
- Početak – stvarni početak izvršavanja zadatka. Ukoliko zadatak ne započne na vrijeme korisniku će to biti vidljivo u tabličnom prikazu zadataka gdje će zakašnjeni zadatak imati crvenu kvadratnu oznaku.
- Planirani završetak – datum kada je planiran završetak izvršavanja zadatka
- Završetak – stvarni završetak izvršavanja zadatka. Ukoliko se zadatak na završi na vrijeme korisniku će to biti vidljivo u tabličnom prikazu gdje će zakašnjeni zadatak imati crvenu kvadratnu oznaku.


- Pošalji akcije putem e-maila – ukoliko je ova opcija odabrana, korisnik će dobiti poruke obavijesti na svoju mail adresu u onom trenutku kada radnik na CBM-u započne i završi neki zadatak.
- Opaske – dodatne bilješke vezane uz zadatak

7.2. Aktivnosti

Svojstva			
Aktivnosti			
Artikli			
Trošak			
Naziv	Sati	Cijena (EUR/satu)	
Zamjena ulja	1	10	
Čišćenje	3	5	









Slika 9. Aktivnosti zadatka


U ovom dijelu se definiraju aktivnosti koje je potrebno izvršiti kako bi zadatak bio uspješno obavljen (slika 9). Kako bi uopće bilo moguće dodavati aktivnosti, njih je potrebno definirati u uređivaču aktivnosti kako je ranije opisano. Bez obzira na koji način je pojedina aktivnost definirana nju se može dodatno izmjeniti kada se pridjeli zadataku. Na taj način se brzo i efikasno mogu dodavati aktivnosti čija se cijena ili broj radnih sati relativno često mjenja bez potrebe stalnih izmjena aktivnosti u uređivaču aktivnosti ili dupliciranja iste aktivnosti koja posjeduje različite parametre.


7.3. Artikli


Svojstva			
Aktivnosti			
Artikli			
Trošak			
Naziv	Cijena (EUR)	Količina	Mjera
Ulje	10	5 L	
Žarulja	1	2 pcs	











Slika 10. Artikli zadatka

U kartici „Artikli“ definiraju se oni artikli koji će se koristiti prilikom obavljanja zadatka (slika 10). Pojedini artikl se dodaje na način da se odabere iz nekog skladišta, kojega smo ranije definirali i kojemu smo pridjelili artikle.

Nakon što smo odabrali artikle te unjeli njihovu količinu te eventualno korigirali cijenu, potrebno ih je odbiti sa skladišta kako bi se artikl preuzeo, a stanje na skladištu osvježilo. Ukoliko neki od odbijenih artikala želimo vratiti u skladište, jer se ipak neće koristiti za obavljanje zadatka, potrebno je odabrati tipku „Vratiti“ te će se artikl vratiti u skladište. Kada je artikl odbijen sa skladišta on se više ne može mjenjati niti brisati već ga je prije izmjena prvo potrebno vratiti natrag u skladište.

Bitno je za naglasiti kako se količina artikala ne može ručno definirati u skladištu već ih je potrebno dodati kroz zadatke. To se može učiniti na način da se, primjerice, definira zadatak naziva „Dodavanje robe na skladište“. Tom zadatku se zatim dodjele artikli iz nekog skladišta te im se količina postavi na negativnu vrijednost. Na primjer, ukoliko želimo dodati 50 žarulja u neko skladište, količinu tog artikla postavimo na -50 te ga odbijemo sa skladišta. Tada će se 50 žarulja dodati u odabrano skladište.

7.4. Trošak

Trajanje (h)	10	Izračunaj trajanje i cijenu			
Cijena	520,00	Valuta	EUR	Tečaj	1.0
Naplatiti	Vlastiti trošak				
Dodatni trošak	10.0	Završna cijena	572,00		
Popust	15.0	Neto cijena	486,20		
Porez	12.0	Završna cijena (PDV)	544,54		

Slika 11. Trošak zadatka

Na kartici „Trošak“ prikazuju se troškovi zadatka koji se mogu ručno definirati ili automatski izračunati pritiskom na tipku „Izračunaj trajanje i cijenu“ (slika 11). Automatski način izračunavanja uzima u obzir trajanje i cijenu svih aktivnosti te količinu i cijenu svih artikala koji su pridjeljeni zadatku.

- Trajanje (h) – predstavlja ukupno trajanje zadatka u satima
- Cijena – osnovna cijena zadatka

- Naplatiti – odabir kome će se troškovi zadatka naplatiti. Može se odabrati vlastiti trošak, trošak vlasnika te trošak uključen u održavanje.
- Dodatni trošak – postotak dodatnog troška
- Popust – iznos popusta u postocima
- Porez – iznos poreza u postocima

8. CBM modul

Upravljanje zadacima omogućeno je i preko Central Booking Managera (CBM) na gotovo identičan način kao u Local Booking Manageru.

8.1. Kontrola pristupa

Postoje tri razine pristupa:

- Administrator
- Radnik
- Vlasnik broda

Administrator

Administrator vidi sve zadatke i sve detalje zadataka.

Radnik

Radnici imaju mogućnost pregledavanja samo vlastitih zadataka te uređivanja samo vlastitih zadataka. Također, radnici nemaju uvid u troškove aktivnosti, artikala niti ukupnog troška obavljanja zadatka. Isto tako radnici ne mogu mjenjati osnovne parametre zadatka kao što je radionica ili plovilo te ne mogu mjenjati aktivnosti i osnovna svojstva zadataka. Jedino što radnici mogu učiniti je dodatno korigirati artikle koji se koriste u smislu brisanja artikala ili dodavanja novih te oduzimanja i vraćanja na skladište.

Vlasnik broda

Vlasnici imaju uvid u samo one zadatke koji se obavljaju nad njihovim plovilima te nemaju mogućnost izmjena parametara nad zadacima. Vlasnici neće vidjeti troškove obavljanja zadatka osim ako je u postavkama zadatka odabrano da se trošak naplaćuje njima.

8.2. Lista zadataka

U listi zadataka navedeni su svi zadaci koje je moguće dodatno filtrirati prema godini u kojoj se planiraju obaviti, statusu, plovilu, radniku te radionici (slika 12).

U listi je izravno omogućeno započinjanje i završavanje zadataka te uređivanje pojedinog zadatka odabirom odgovarajuće tipke u listi pored jednog od zadataka.

Filter

Year: 2012 Status: All Yacht: All Worker: All Workshop: All Refresh

Planned	Yacht	Category	Description	Workshop	Worker	Created	Status	Actions
02.08.12	Lagoon 420,2007 (Lagoon 420 (2007))	Ljetni	osiguranje1	33		31.03.12	In progress	

Slika 12. CBM lista zadataka

8.3. Uređivač zadatka

Preko CBM-a zadaci se mogu uređivati na identičan način kao što je to omogućeno u LBM-u (slika 13), naravno pri tome treba uzeti u obzir da različiti korisnici imaju različite mogućnosti uređivanja kao što je to objašnjeno ranije.

Task details

Workshop: Split Worker: Worker
 Yacht: Lagoon 420,2007 Status: In progress
 Category: Ljetni Created: 31/3/2012 (d/m/yyyy) [Select](#)

Properties Activities Cost **Articles**

Task articles

Žarulja	Name: Žarulja
	Price (EUR/hour): 1.0
	Amount: 5
	Unit: pcs

Import Delete Deduct Return Save article

Available articles Split

artikl 1
artikl2

Save task

Slika 13. CBM uređivač zadatka